



FONDAZIONE CASSA DI
RISPARMIO DI ORVIETO

All. 1

RICHIESTA DI CONTRIBUTO ANNO 2017

RISERVATO ALLA FONDAZIONE

Ricevuto il _____

Protocollo: _____

Spett.le Fondazione
Cassa di Risparmio di Orvieto
Piazza Febei, 3
05018 - Orvieto (TR)

Luogo e data _____

SEZIONE 1 – Informazioni sull'organizzazione richiedente

1. Denominazione del soggetto richiedente:

2. Legale rappresentante pro-tempore:

3. Sede legale:

<u>Indirizzo</u>		
<u>Comune</u>	<u>Cap</u>	<u>Provincia</u>
<u>Tel.</u>	<u>Fax</u>	
<u>E-mail</u>	<u>Sito Web</u>	
<u>C.F.</u>	<u>P.I.</u>	

4. Tipologia soggetto richiedente:

- Ente pubblico
- Promozione Sociale
- Organizzazione di volontariato
- Cooperativa sociale l. 381/91
- Cooperativa che opera nel settore dello spettacolo dell'informazione e del tempo libero Dlgs 153/99
- Impresa sociale Dlgs 155/06
- Ente ecclesiastico o religioso
- Onlus
- Fondazione
- Altre Associazioni
- Altro (sono escluse le persone fisiche ed i soggetti con finalità di lucro) (specificare) _____
- _____

5. Anno di costituzione: _____

6. Il progetto presentato è cofinanziato dal Cesvol: Si No

7. Il contributo richiesto sarà utilizzato per sanare disavanzi pregressi: Si No

8. Il richiedente è soggetto a ritenuta d'acconto: Si No

9. Organi sociali:

Presidente o Legale Rappresentante:

Nome _____	Cognome _____	Carica _____
e-mail _____	Tel./Cell. _____	Fax _____

Segretario o Direttore:

Nome _____	Cognome _____	Carica _____
e-mail _____	Tel./Cell. _____	Fax _____

10. Referente del progetto:

Nome _____	Cognome _____	Carica _____
e-mail _____	Tel./Cell. _____	Fax _____

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 ed alle successive modificazioni del Dlgs 201/2011, art. 40.		
Per accettazione		

11. Forma giuridica del richiedente:

- con atto pubblico o registrato
- con scrittura privata autenticata
- con provvedimento legislativo

12. Eventuale riconoscimento giuridico:

Forma giuridica _____

Autorità _____

n. atto _____ data _____

13. Eventuale iscrizioni in pubblici registri/albi:

_____ Data _____

_____ Data _____

_____ Data _____

14. Breve descrizione dell'attività svolta dall'Ente:

15. Dimensioni soggetto richiedente:

N° soci aderenti: _____ N° volontari: _____ N° collaboratori: _____

N° dipendenti: _____ N° stagisti: _____ Altri soggetti: _____

19. Personale impegnato nel progetto:

Borsisti Giovani in tirocinio Consulenti
Collaboratori Dipendenti Volontari

20. Settore di riferimento e obiettivi specifici desunti dagli indirizzi della Fondazione:

(Si veda il Documento Programmatico Previsionale 2017 scaricabile dal sito, www.fondazionecassarisparmiorvieto.it)

21. Localizzazione dell'intervento: (indicare il comune e la provincia in cui è localizzata la ricaduta dell'intervento)

22. Efficacia territoriale del progetto:

Comunale Sovracomunale
Provinciale Altro (specificare) _____

23. Beneficiari del progetto:

<u>Numero</u>	<u>Tipologia</u>
da 0 a 10	
da 11 a 100	
da 101 a 500	
≥ 500	

24. Indicatori della ricaduta in termini di benefici attesi:

(esempio nel caso di richiesta di un automezzo. Si stima di poter provvedere al trasporto gratuito giornaliero di n. 15 assistiti, con una percorrenza settimanale di circa 250 km)

25. Modalità di intervento: (specificare: i contenuti del progetto, gli strumenti che si intendono utilizzare per raggiungere gli obiettivi, le azioni che si intendono intraprendere ecc.) **eventualmente allegare un dossier informativo.**

26. In passato sono stati richiesti contributi alla Fondazione?

Si

No

Se sì, indicare:

- anno _____;
- titolo del progetto _____
- contributo richiesto Euro _____
- contributo assegnato Euro _____
- contributo erogato Euro _____
- contributo da erogare Euro _____

27. Partners previsti:

28. Forme di comunicazione:

- | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Conferenza stampa | <input type="checkbox"/> | Comunicati stampa | <input type="checkbox"/> |
| Locandine/manifesti | <input type="checkbox"/> | Internet | <input type="checkbox"/> |
| Facebook/Twitter | <input type="checkbox"/> | Inaugurazione | <input type="checkbox"/> |
| Altro | <input type="checkbox"/> | Inviti | <input type="checkbox"/> |

29. Tempi di realizzazione del progetto:

- da 1 a 7 mesi
- da 7 a 12 mesi
- * oltre 12 mesi

Date presunte: DI INIZIO: _____ DI CONCLUSIONE: _____

* N.B Part. 20.1 del Regolamento dell'Attività Istituzionale della Fondazione prevede che il progetto debba concludersi, e quindi, essere rendicontato nell'arco dei 12 mesi successivi alla data della lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo. Qualora il progetto venisse finanziato e i tempi fossero superiori ai 12 mesi occorre inoltrare richiesta scritta di possibilità di altra scadenza alla Fondazione, che riporterà il provvedimento in Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del procrastinamento richiesto.

SEZIONE 3 – Quadro economico - finanziario

30. Voci di spesa:

(Indicare il dettaglio dei costi necessari alla realizzazione dell'iniziativa suddivisi per voci di spesa)

ACQUISTI		Importo	Percentuale
	DOTAZIONE INFORMATICA	€	%
	LIBRI E RIVISTE	€	%
	MATERIALI DI CONSUMO	€	%
	CANCELLERIA	€	%
	MEZZI DI TRASPORTO	€	%
	ACQUISTO ATTREZZATURE (NON INFORMATICHE)	€	%
	FIORI E GADGET	€	%
	GENERI ALIMENTARI	€	%
	TOTALE	€	%
SERVIZI			
	ASSICURAZIONI	€	%
	ASSISTENZA INFORMATICA	€	%
	ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA	€	%
	ACQUISTI SPAZI SU MASS MEDIA	€	%
	PULIZIE	€	%
	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	€	%
	SPEDIZIONI E TRASPORTO	€	%
	SERVIZIO DI CATERING	€	%
	TOTALE	€	%
SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO	TOTALE	€	%

SPESE CONSULENZA E OSPITALITA'			
	CONSULENZE	€	%
	PRESTAZIONI OCCASIONALI	€	%
	RIMBORSI SPESE (RISTORANTE, TRASPORTI, GETTONI DI PRESENZA)	€	%
	TOTALE	€	%
NOLEGGI E LOCAZIONI			
	CANONI DI LOCAZIONI	€	%
	NOLEGGIO ATTREZZATURE	€	%
	TOTALE	€	%
PERSONALE			
	DIPENDENTI	€	%
	BORSISTI	€	%
	GIOVANI IN TIROCINIO	€	%
	TOTALE	€	%
FORMAZIONE			
	INTERNA	€	%
	A SOGGETTI TERZI BENEFICIARI DEL PROGETTO	€	%
	GIOVANI IN TIROCINIO	€	%
	TOTALE	€	%
PREMI E BORSE DI STUDIO	TOTALE	€	%
IMMOBILI			
	PROGETTAZIONE	€	%
	IMPIANTISTICA (ACQUISTO MATERIALE E MANODOPERA)	€	%
	EDILIZIA (ACQUISTO MATERIALE E MANODOPERA)	€	%

	TOTALE	€	%
ALTRE SPESE (da specificare)			
		€	%
		€	%
		€	%
		€	%
	TOTALE	€	%

31. Fonti delle risorse:

- Costo complessivo del progetto Euro _____.
- Contributo richiesto alla **Fondazione C. R. Orvieto** Euro _____ pari al _____ % del costo complessivo.
- Contributo a carico del soggetto richiedente Euro _____ pari al _____ % del costo complessivo.
- Contributi richiesti a terzi:
 - Euro _____ pari al _____ % del costo complessivo, concesso da _____
 - Euro _____ pari al _____ % del costo complessivo, concesso da _____
 - Euro _____ pari al _____ % del costo complessivo, concesso da _____

32. Coordinate bancarie del c/c sul quale potrà essere versato, in caso di accoglimento, il

contributo:

ABI _____ CAB _____ C/C _____

IBAN _____

INTESTATARIO _____

SEZIONE RISERVATA AGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

Approvazione del rappresentante legale in carica (Sindaco, Presidente, ecc...) e presa visione del progetto
presentato

(firma)

SEZIONE RISERVATA ALLE USL ED ALLE AZIENDE OSPEDALIERE

Approvazione del Direttore Generale in carica e presa visione del progetto presentato

(firma)

Data:

Timbro e Firma del legale rappresentante

SEZIONE 4 – Documentazione da allegare

33. Documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta, pena l'inammissibilità:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto (non obbligatorio per Enti e Istituzioni pubbliche);
- rendiconti o bilanci relativi agli ultimi tre anni di attività;
- dichiarazioni (v. modulo all. a);
- dichiarazione di autofinanziamento, se previsto, per la quota a carico del soggetto richiedente (v. modulo all. b);
- dichiarazione di cofinanziamento, se previsto, da parte di altri finanziatori (v. modulo all. c);
- benestare della competente Soprintendenza per gli interventi sui beni vincolati;
- disciplinare per l'erogazione di contributi (v. modulo all. d);
- consenso al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 (v. modulo all. e).

DICHIARAZIONI

- a) Si dichiara che il richiedente non persegue, neppure indirettamente, scopo di lucro.

Firma del legale rappresentante

- b) Si dichiara che il progetto o l'iniziativa sottoposta al contributo della Fondazione non ha, neppure indirettamente e/o occasionalmente, scopo di lucro.

Firma del legale rappresentante

- c) Si dichiara di osservare regolari rapporti fiscali con l'amministrazione finanziaria e, se dotato di dipendenti, di osservare regolari rapporti di lavoro, ai sensi delle disposizioni di legge.

Firma del legale rappresentante

- d) Si dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione potrà in ogni momento richiedere ulteriore documentazione e compiere ogni accertamento che ritenga opportuno, anche attraverso la diretta audizione dei richiedenti.

Firma del legale rappresentante

- e) Si dichiara di essere a conoscenza del Regolamento dell'Attività Istituzionale della Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto e delle conseguenze legate all'erogazione di contributi e ci si obbliga a rispettarlo non contestandone l'applicazione.

Firma del legale rappresentante

- f) Si impegna a restituire alla Fondazione le somme ricevute a titolo di contributo qualora, per cause oggettivamente dipendenti dalla sua responsabilità, il progetto non venga totalmente o in parte realizzato.

Firma del legale rappresentante

- g) Si prende atto che l'eventuale reiterazione degli interventi a favore dello stesso richiedente, per titoli diversi o allo stesso titolo, non può essere considerata consuetudinaria e non legittima alcun affidamento del richiedente in ordine alla sua continuazione per lo stesso o per diverso ammontare.

Firma del legale rappresentante

- h) Nel caso in cui la Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto deliberi di assegnare un contributo si chiede, visto l'art. 28 DPR 29/7/73 n. 600, che lo stesso:
- venga assoggettato alla ritenuta del 4%;
 - non venga assoggettato alla ritenuta del 4% in quanto l'organizzazione non svolge attività di impresa ed il finanziamento stesso non è destinato a sostegno di attività commerciale.

Firma del legale rappresentante

- i) Si dichiara che tutto quanto affermato nel modello di richiesta di contributo ed allegato alla stessa corrisponde al vero (quanto affermato è considerato autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Firma del legale rappresentante

Allegato b)

Dichiarazione di autofinanziamento per la quota a carico del soggetto richiedente

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ del
_____,
con sede in _____, via / piazza _____ n. _____,
in riferimento al progetto denominato _____

dichiara che

in conformità a quanto riportato nelle informazioni finanziarie del progetto, provvederà con proprie risorse a coprire una parte delle spese previste, per l'importo di Euro _____.

Timbro e firma

Allegato c)

Dichiarazione di cofinanziamento da parte di altri finanziatori

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ del
_____,
con sede in _____, via / piazza _____ n. _____,
in riferimento al progetto denominato _____
presentato a codesta spett.le Fondazione da _____

dichiara che

in conformità a quanto riportato nelle informazioni finanziarie del progetto, provvederà con proprie risorse a coprire una parte delle spese previste, per l'importo di Euro _____.

Timbro e firma

**Disciplinare per l'erogazione dei contributi della
Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto**

1. l'utilizzo del contributo che verrà concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto dovrà avere luogo entro **12 mesi dalla data di protocollo della lettera di comunicazione** dell'avvenuta assegnazione;
2. il contributo potrà essere erogato in più tranches se deliberato in tal senso dalla Fondazione, in tal caso dovranno essere inoltrate relazioni di aggiornamento per ciascuna richiesta;
3. la corresponsione del contributo avverrà, salvo deroga da concordare preventivamente, a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato al soggetto destinatario del contributo e per il quale sarà comunicato alla Fondazione il relativo codice IBAN;
4. per poter usufruire del contributo della Fondazione dovranno essere osservate le seguenti condizioni:
 - a. le decisioni attinenti le modifiche dei tempi e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa finanziata dovranno essere comunicate e concordate con la Fondazione;
 - b. dovrà essere data ampia visibilità all'intervento della Fondazione su tutta la campagna di comunicazione relativa all'evento;
 - c. ogni forma di comunicazione dovrà essere preventivamente concordata con la Fondazione.
5. ciascuna erogazione, anche parziale, potrà avvenire, a rendicontazione della iniziativa oggetto del contributo, solamente se sarà corredata dalla seguente documentazione da inviarsi agli uffici della Fondazione:
 - a. originale, o copia conforme all'originale, dei giustificativi delle spese sostenute **per la realizzazione dell'80% del progetto**. Le stesse dovranno essere elencate in apposita distinta;
 - b. copia della documentazione necessaria a dimostrare il rispetto delle condizioni relative alle precedenti lettere a) e b);
 - c. relazione finale contenente informazioni in merito alla realizzazione dell'intervento/attività ed allo specifico utilizzo del contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto.
 - d. rassegna stampa dell'evento;
 - e. documentazione fotografica dell'evento;
6. il soggetto beneficiario si impegna ad assumere ogni misura atta ad assicurare che eventuali informazioni di carattere riservato forniteli dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto non vengano rivelati. Il soggetto beneficiario si impegna, altresì, a rispettare anche nell'applicazione del presente disciplinare, tutte le disposizioni previste dal D.lgs 196/03;
7. la Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto si riserva, in sede di consuntivo di spesa, di modulare il contributo in funzione della compiuta osservanza di tutti i precedenti punti. Il beneficiario non potrà in alcun modo contestare le decisioni prese in proposito accettandole sin d'ora e si impegna a mantenere indenne la Fondazione da qualsiasi responsabilità che potesse conseguire dalla parziale o mancata erogazione del contributo per le ragioni di cui sopra.

Per accettazione

Data _____ Firma _____

Consenso al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003

Spett.le
Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto
Piazza Febei, 3
05018 - Orvieto (TR)

SCHEMA DI CONSENSO

Il sottoscritto _____,

nel premettere che:

- è stato informato che la richiesta di dati personali, necessari per l'istruttoria delle richieste di finanziamento, comporta l'obbligo di fornire gli stessi in quanto un eventuale rifiuto causerebbe l'effettiva impossibilità per la Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto sia di raccogliere ed esaminare richieste di intervento e di finanziamento di progetti ed iniziative, che di osservare gli obblighi di legge e/o di regolamento relativi alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- è stato altresì informato che il trattamento dei dati personali e la loro diffusione per le esigenze istituzionali si ricollega a imprescindibili esigenze regolamentari e di assetto organizzativo della Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto, con la conseguenza che un eventuale rifiuto può dare luogo all'impossibilità di ogni esame e valutazione o causare in tempo successivo la non procedibilità;
- ha ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate e nei limiti dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ivi compreso il trattamento dei propri dati sensibili e giudiziari.

Il sottoscritto, inoltre,

- desidera
- non desidera

essere informato sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi.

Data _____

Firma dell'interessato

Informativa ai sensi dell' art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si informa che i dati personali forniti o acquisiti da terzi in relazione ai rapporti con la Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto saranno trattati per la conclusione e gestione dei rapporti stessi, instaurati nell'ambito della realizzazione degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori d'intervento statutari della Fondazione medesima e per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

La Fondazione, di norma non richiede agli interessati l'indicazione di dati definiti dall'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs 196/2003 come "sensibili". Può accadere, tuttavia, che in relazione a particolari interventi prospettati dagli interessati, la Fondazione riceva, dai medesimi, dati "sensibili", ossia quelli da cui possono desumersi, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo statuto di salute e la vita sessuale.

Al riguardo si informa che tali dati possono essere trattati dalla Fondazione, oltre che dietro consenso dell'interessato, con l'autorizzazione dell'Autorità Garante della Privacy.

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà mediante strumenti manuali ed elettronici, ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari che saranno trattati solo con strumenti manuali.

I predetti dati saranno conservati all'interno della Fondazione e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Codice di cui al D.Lgs. 196/2003, dal personale dipendente o da società, enti, consorzi, consulenti e liberi professionisti che in esecuzione delle disposizioni della Fondazione, svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo. La Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto potrà comunicare o diffondere all'esterno i dati forniti, diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, in adempimento di obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza della medesima Fondazione.

Il conferimento dei suddetti dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione delle quali è necessario che la Fondazione acquisisca il consenso al trattamento da parte dell'interessato mediante la sottoscrizione dell'allegato modulo.

Si informa, inoltre, che l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice, il cui testo viene riprodotto integralmente in allegato della presente, nei confronti della Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto, in qualità di titolare del trattamento, ovvero nei confronti del Presidente della Fondazione medesima.

Ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento dei dati potranno essere assunte presso l'Ufficio Segreteria della Fondazione.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 .

Codice in materia di protezione dei dati personali.

TITOLO II

Diritti dell'interessato.

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.